



BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „DAUGMALE”

Jēkabpils iela 19a, Rīga, LV-1003, tālrunis 67229951, e-pasts: bjcdaugmale@riga.lv

Rīgā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

26.08.2020.

Nr.BJCD-20-7-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” (turpmāk – Centrs), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Centra darbiniekiem un audzēkņiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Centra darbiniekiem un audzēkņiem.

3. Audzēkņu likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Centram nepiederošo personu uzturēšanos Centrā nosaka Centra 2020.gada 26.augusta iekšējie noteikumi Nr. BJCD-20-6-nts “Kārtība, kādā Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” uzturas audzēkņu vecāki un citas nepiederošas personas piesardzības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas laikā”.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Izglītības procesa kārtība Centrā tiek noteikta, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, valstī un pašvaldībā izstrādātajām vadlīnijām, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.

5. Audzēkņu uzņemšanu, grupu (pulciņu) (turpmāk – Grupa) komplektēšanu un to sastāva apstiprināšanu nodrošina saskaņā ar Centra 2020.gada 31.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.BJCD-20-1-nts “Noteikumi par audzēkņu uzņemšanu, atskaitīšanu, interešu izglītības grupu komplektēšanu un apstiprināšanu Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2009.gada 9.jūnija

noteikumos Nr.8 "Interesešu izglītības programmu īstenošanas kārtība un principi" (turpmāk – Noteikumi) noteikto.

6. Centrs veic informatīvus pasākumus audzēkņu dalības ierobežošanai vairākās interesešu izglītības programmās (turpmāk – Programma).

7. Piešķirto stundu apmērā pedagogs var organizēt darbu: ar pilnu Grupu, dalot Grupu apakšgrupās, individuāli, kā arī kombinējot iepriekšminētās formas.

8. Audzēkņi piedalās tikai savas Grupas nodarbībās. Kategoriski aizliegts apmeklēt citu Grupu nodarbībās.

9. Nodarbību sarakstā (grafikā) norāda darba formu saskaņā ar Noteikumu 7.punktā noteikto.

10. Klātienēs nodarbības rīko katrai Grupai/apakšgrupai atsevišķi, nepieļaujot grupu saskari, drūzmēšanos Centra koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, gaitēnos, garderobēs). Var pielietot attālināto darba formu, 3.-5.izglītības pakāpē - "brīvā apmeklējuma" principu, nosakot audzēkņiem darba uzdevumu un izpildes termiņu.

11. Iekštelpās Grupai pieļaujamas divas nodarbības pēc kārtas bez pārtraukuma. Pārtraukuma laikā nodrošina telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes, izņemot Centra objektus, kur darbojas automātiskā ventilācijas sistēmas.

12. Audzēkņi uz nodarbību ierodas ne ātrāk kā 10 minūtes pirms nodarbības sākuma. Audzēkņi ar speciālām vajadzībām vai funkcionāliem traucējumiem var apmeklēt nodarbības ar pavadošām personām.

13. Ar dziedāšanu saistītās nodarbībās ievēro 2 m distanci.

14. Centra vadība kontrolē kā:

14.1. pedagogi veic precīzu un regulāru audzēkņu apmeklējumu un interesešu izglītības nodarbību uzskaiti elektroniskajā nodarbību žurnālā Mykoob (žurnāls Mykoob);

14.2. pedagogi veic Grupu audzēkņu iepazīstināšanu par Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanu un piesardzības pasākumiem Centrā un parakstīšanos pēc saraksta. Parakstu lapas iesniedz attiecīgam direktora vietniekam;

15. Ņemot vērā Noteikumos noteikto, Centrs aktualizē Programmas un/vai Programmu tematisko plānu.

16. Centrs rūpīgi izvērtē izglītojamo dalības nepieciešamību citu personu organizētos pasākumos.

17. Brīvā laika pakalpojumu nodrošina tikai Centrā reģistrētajiem audzēkņiem.

18. Centra izglītības procesa īstenošanas kārtībā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Centrā vai valstī.

19. Centrs par izmaiņām izglītības procesa organizēšanā nekavējoties informē audzēkņus un Vecākus, nosūtot informāciju uz Vecāku e-pastiem vai mobilajiem tālruņiem.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

20. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Centra direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un audzēkņu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

21. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Centra direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 21.1. Centrs – Departaments;
- 21.2. Centra direktors – darbinieki;
- 21.3. Centrs – audzēkņi;
- 21.4. Centrs – Vecāki;
- 21.5. Vecāki/audzēkņi – Centra direktors.

22. Centra iekšējās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām, tajā skaitā par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās.

23. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

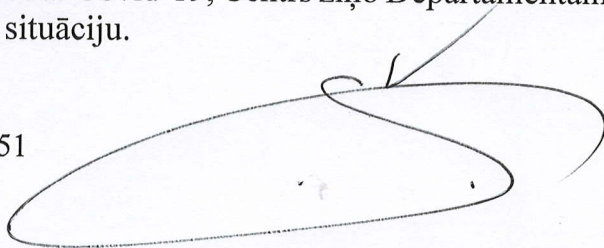
IV. Noslēguma jautājumi

24. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

25. Noteikumi ir ievietojami Centra tīmekļvietnē www.bjcdaugmale.lv un izvietojami Centra vestibilā redzamā vietā.

26. Ja Centra rīcībā ir informācija, ka Vecāki vai pedagogi ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Centrs ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktors
Karaševska, Augstkalne 67229951

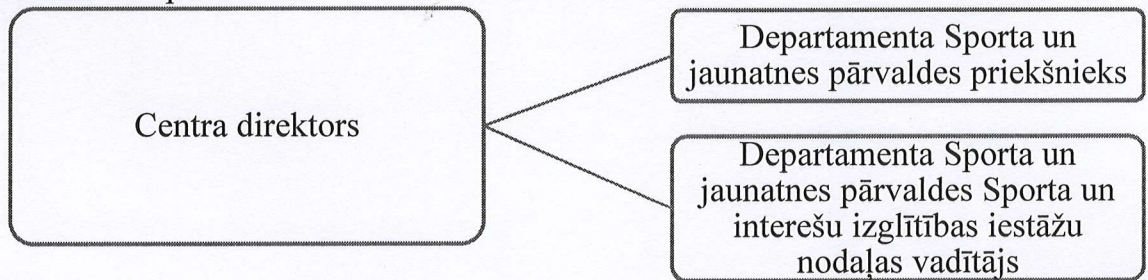


E.Šāblis

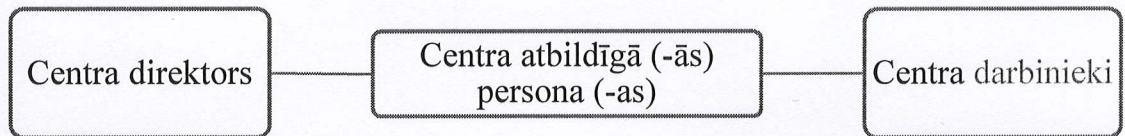
Pielikums
Bērnu un jauniešu centrs "Daugmale"
iekšējiem noteikumiem "Izglītības procesa
organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanu"

Bērnu un jauniešu centra "Daugmale" komunikācijas rīcības shēma

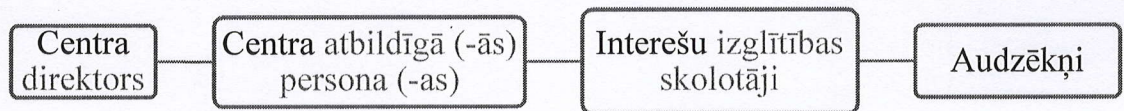
1. Centrs – Departaments



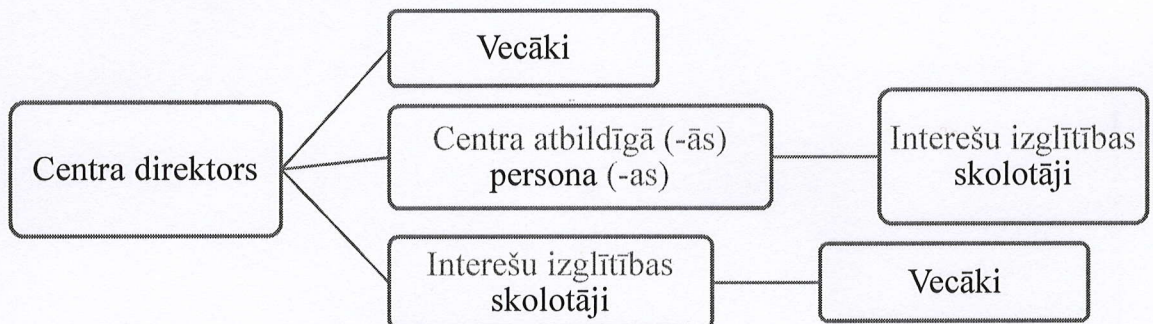
2. Iestādes direktors – darbinieki



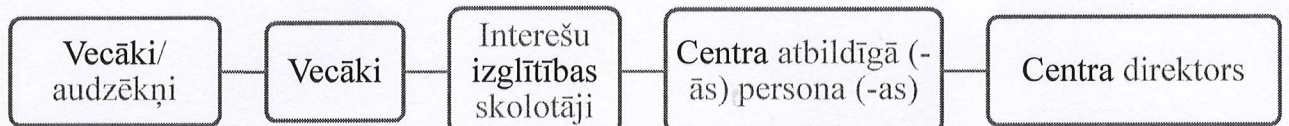
3. Centrs – izglītojamie



4. Centrs – Vecāki



5. Vecāki/ audzēkņi – Centra direktors



Direktors

E.Šāblis