



BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „DAUGMALE”

Jēkabpils iela 19a, Rīga, LV-1003, tālrunis 67229951, e-pasts: bjcdaugmale@riga.lv

Rīgā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

09.04.2021.

Nr.BJCD-21-9-nos

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
09.06.2020. noteikumiem Nr.360
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai”(01.04.2021. noteikumu
Nr.191 redakcijā) un 13.01.1998.
“Epidemioloģiskās drošības likumu”
(grozījums iekļauts likuma redakcijā uz
01.07.2020)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” (turpmāk – Centrs), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Centra darbiniekiem un audzēkņiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, ievērojot “Epidemioloģiskās drošības likumu”.
2. Noteikumi ir saistoši Centra darbiniekiem un audzēkņiem.
3. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai apturēt Centra 26.06.2020. iekšējo noteikumu Nr. BJCD-20-6-nts “Kārtība, kādā Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” uzturas audzēkņu vecāki un citas nepiederošas personas piesardzības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas laikā” II.nodaļu “Vecāku uzturēšanās kārtība Centrā”.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Izglītības procesa kārtība Centrā tiek noteikta pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, valstī un pašvaldībā izstrādātajām vadlīnijām, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.

5. Audzēkņu uzņemšanu, grupu (pulciņu) (turpmāk – Grupa) komplektēšanu un to sastāva apstiprināšanu nodrošina saskaņā ar Centra 31.01.2020. iekšējiem noteikumiem Nr.BJCD-20-1-nts “Noteikumi par audzēkņu uzņemšanu, atskaitīšanu, interešu izglītības grupu komplektēšanu un apstiprināšanu Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.06.2009. noteikumos Nr.8 “Interesu izglītības programmu īstenošanas kārtība un principi” (turpmāk – Noteikumi Nr.8) noteikto.
6. Centrs veic informatīvus pasākumus audzēkņu dalības ierobežošanai vairākās interešu izglītības programmās (turpmāk – Programma).
7. Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām piešķirto stundu apmērā pedagogs var organizēt darbu attālināti vai ārtelpās: dalot Grupu apakšgrupās līdz 10 audzēkņiem katrā, strādājot individuāli. 3.-5.izglītības pakāpē var pielietot “brīvā apmeklējuma” principu, nosakot audzēkņiem darba uzdevumu un izpildes termiņu.
8. Interesu izglītības programmu Grupu audzēkņi ārtelpu nodarbībās piedalās tikai savas Grupas nodarbībās. Kategoriski aizliegts apmeklēt citu Grupu nodarbības.
9. Ārtelpu nodarbībās nepieļaut Grupu saskari, neizmantojot garderobes, ievērot visus valstī Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos piesardzības pasākumus.
10. Centra vadība kontrolē kā:
 - 10.1. pedagogi veic precīzu un regulāru audzēkņu apmeklējumu un interešu izglītības nodarbību uzskaiti elektroniskajā nodarbību žurnālā Mykoob;
 - 10.2. pedagogi veic Grupu audzēkņu informēšanu par Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanu un piesardzības pasākumiem.
11. Ņemot vērā Noteikumos noteikto, Centrs aktualizē Programmas un/vai Programmu tematisko plānu.
12. Brīvā laika pedagogi veic darbu ar audzēkņiem attālināti.
13. Centra izglītības procesa īstenošanas kārtībā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Centrā vai valstī.
14. Centrs par izmaiņām izglītības procesa organizēšanā nekavējoties informē audzēkņus un Vecākus, nosūtot informāciju uz Vecāku e-pastiem vai mobilajiem tālruņiem.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

15. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Centra direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un audzēkņu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

16. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Centra direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

16.1. Centrs – Departaments;

16.2. Centra direktors – darbinieki;

16.3. Centrs – audzēkņi;

16.4. Centrs – vecāki;

16.5. Vecāki/audzēkņi – Centra direktors.

17. Centrā un Centra teritorijā tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

18. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

IV. Noslēguma jautājumi

19. Spēku zaudējuši 15.01.2021. Noteikumi Nr.BJCD-21-1-nos.

20. Noteikumi Nr.BJCD-21-9-nos stājas spēkā 09.04.2021.

21. Noteikumi ir ievietojami Centra tīmekļvietnē www.bjcdaugmale.lv.

22. Ja Centra rīcībā ir informācija par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Centrs ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

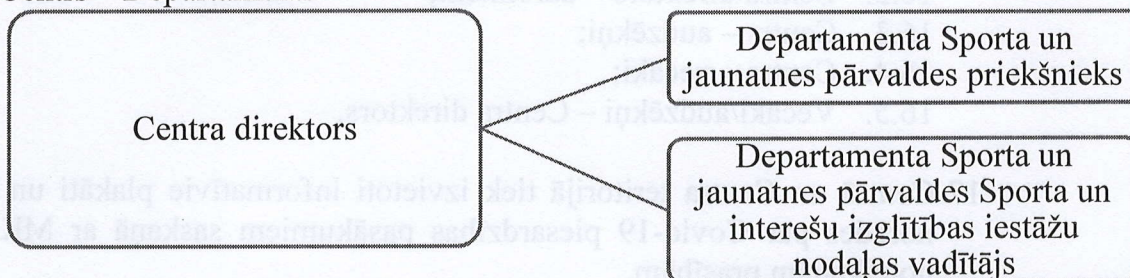
Direktors

Karaševska, Gūtmane, Augstkalne 67229951

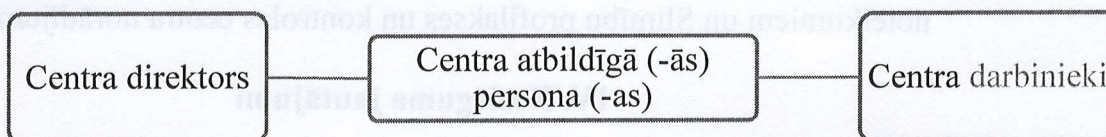
 E.Šāblis

Bērnu un jauniešu centra "Daugmale" komunikācijas rīcības shēma

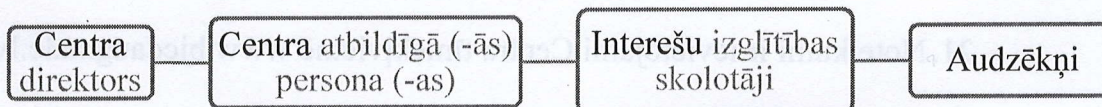
1. Centrs – Departaments



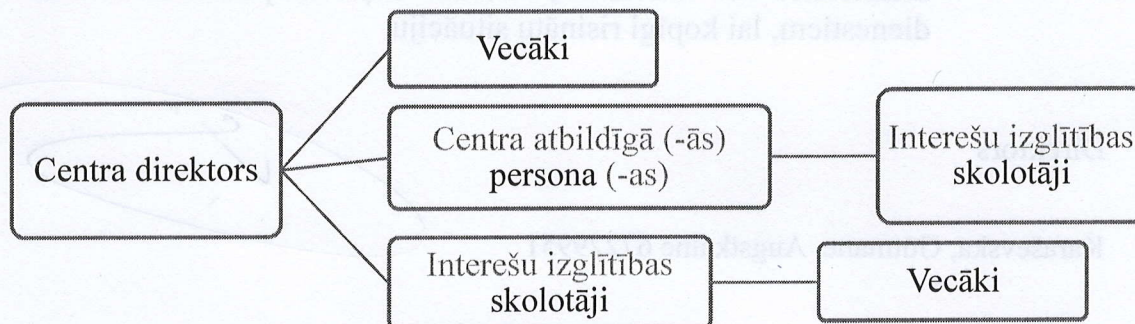
2. Iestādes direktors – darbinieki



3. Centrs – izglītojamie



4. Centrs – Vecāki



5. Vecāki/ audzēkņi – Centra direktors



Direktors
Karaševska, Gūtmane, Augstkalne 67229951



E.Šāblis