



BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „DAUGMALE”

Jēkabpils iela 19a, Rīga, LV-1003, tālrunis 67229951, e-pasts: bjcdaugmale@riga.lv

Rīgā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

31.08.2021.

Nr. BJCD-21-12-nts

Kārtība, kādā Bērnu un jauniešu centrā „Daugmale” uzturas audzēkņu vecāki un citas nepiederošas personas piesardzības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas laikā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
24.11.2009. noteikumu Nr.1338
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos
pasākumos” apakšpunktu Nr. 6.7.,
Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija
noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības
pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanai”⁴⁰ 5.1. apakšpunktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Bērnu un jauniešu centrā „Daugmale” (turpmāk- Centrs) uzturas Centram nepiederošas personas, kad veicami piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai:
 - 1.1. personām veicamos īpašos epidemioloģiskās drošības pasākumus;
 - 1.2. pulcēšanās prasības un ierobežojumus, citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi.
2. Centram nepiederošas personas ir audzēkņa likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē audzēkņa aizgādību viņu pilnvarotas personas (turpmāk – Vecāki) un citas trešās nepiederošas personas (turpmāk – Apmeklētāji).
3. Noteikumi neattiecas uz Centra audzēkņiem un darbiniekiem.
4. Kārtība izstrādāta audzēkņu un darbinieku drošības, Centra nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai un Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

II Vecāku uzturēšanās kārtība Centrā

5. Centrs ierobežo Vecāku un citu trešo personu uzturēšanos Centra telpās Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas laikā un pieprasa sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu uzrādīšanu.

6. Centrs kontrolē telpās ienākošo un izejošo cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos ieejā, izejā, gaitēnos, citās koplietošanas telpās.

7. Vecākiem ir tiesības pavadīt bērnus līdz Centra ārdurvīm, kā arī sagaidīt pēc pulciņa nodarbībām ārpus Centra telpām Jēkabpils ielā 19a, Aglonas ielā 39, Maskavas ielā 283b, Maskavas ielā 279/7, Vizlas ielā 1, Strūgu ielā 2.

8. Pirmsskolas vecuma audzēkņi Centra telpās drīkst ievest, pārgērbt un pēc nodarbībām ierasties pēc bērna viens Vecāks vai Vecāku norādīta viena pilngadīga persona saskaņā ar pedagoga izveidotu sarakstu, kas atrodas pie Centra dežuranta (ieved, pārgērbj, pats dodas projām; atnāk pakaļ, pārgērbj, aizved bērnu).

8.1. Vecākam ir jābūt derīgam sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta un/vai derīgam negatīvam testēšanas rezultātam.

8.2. Dežurants veic Vecāku kustības reģistrāciju.

8.3. Obligāta prasība Vecākiem ierodoties Centrā lietot sejas masku. Objektos Aglonas ielā 39, Vizlas ielā 1 (Programma VFS) un Maskavas ielā 279/7 (Programma "Smailīte") nodarbībās piedalās audzēkņi ar Vecākiem, kuri obligāti lieto sejas maskas, ievērojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 40⁵.1. apakšpunktā noteikto.

9. Īslaicīgi atrodoties Centra telpās Vecāki lieto sejas maskas, ievēro roku higiēnu, distancēšanās norādes.

10. Nodarbību laikā Vecāki Centra telpās ar nolūku gaidīt neatrodas.

11. Vecāks, kurš vēlas individuāli tikties ar pedagogu vai Centra vadību, iepriekš vienojas par tikšanās laiku pa telefonu, ierodoties uzrāda sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai derīgu negatīvu testēšanas rezultātu kopā ar personu apliecinošu dokumentu, lieto sejas masku.

12. Vecāki ir informēti par veikto videonovērošanu Centrā. Centra dežurants (Jēkabpils ielā 19a, Aglonas ielā 39, Maskavas ielā 283b, Maskavas ielā 279/7, Vizlas ielā 1), izmantojot videonovērošanas sistēmas, seko līdzi kārtības ievērošanai Centra telpu vestibilos.

III Citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Centrā

13. Centra vadības darbinieks, kuram nepieciešams tikties ar Apmeklētāju un to ir atļāvis Centra direktors, informē Centra dežurantu (Jēkabpils ielā 19a,) par tikšanās laiku, norādot personas vārdu, uzvārdu, kas ieradīsies uz tikšanos.

14. Centra dežurants par Apmeklētāja ierašanos telefoniski informē Centra darbinieku, kurš gaida norunāto tikšanos. Darbinieks personīgi sagaida Apmeklētāju, kurš ierodas sejas maskā, uzrāda dežurantam sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi kopā ar personu apliecinošu dokumentu. Dežurants veic atzīmi par Apmeklētāju žurnālā.

15. Par Apmeklētāja uzturēšanos Centrā atbild uzaicinātājs – darbinieks personiski. Centra darbiniekiem rūpīgi jāizvērtē tikšanās nepieciešamību ar Apmeklētāju Centra telpās.

16. Kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki pirms vizītes Centrā par to vienojas ar Centra attiecīgo

darbinieku pa telefonu. Ierodoties Centrā, pie dežuranta uzrāda dienesta apliecību, sadarbspējīgu vakcinācijas, pārslimošanas sertifikātu vai testēšanas rezultātu pārbaudi kopā ar personu apliecinošu dokumentu, lieto sejas masku.

17. Par personām, kuras Centrā ieradušās sniegt pakalpojumus, kas iepriekš ir saskaņoti, Centra dežurants informē telefoniski Centra direktoru vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā. Uz pakalpojumu sniedzējiem attiecas noteikums par sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudes, personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanu un maskas lietošanu.

18. Centra darbinieku pienākums ir informēt Centra vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Centrā vai tā teritorijā.

19. Centra izglītības procesa īstenošanas kārtībā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Centrā vai valstī, kam var sekot izmaiņas Noteikumos.

IV Noslēguma jautājumi

20. Pedagogus ar Noteikumiem iepazīstina Centra vadība. Pedagogi ir atbildīgi par Noteikumu ievērošanu.

21. Pedagogi ar Noteikumiem iepazīstina Vecākus viņiem pieejamā veidā.

23. Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā ar Noteikumiem iepazīstina Centra dežurantus un citus tehniskos darbiniekus.

24. Noteikumi izvietojami tīmekļvietnē www.bjcdaugmale.lv un Centra standos.

25. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas laika periodā apturēta Bērnu un jauniešu centra "Daugmale" 01.02.2017. iekšējo noteikumu Nr. BJCD-17-1-nts "Kārtība, kādā Bērnu un jauniešu centrā „Daugmale” uzturas audzēkņu vecāki un citas nepiederošas personas" darbība.

26. Spēku zaudējuši 26.08.2020. Noteikumi Nr.BJCD-20-6-nts.

27. Noteikumi stājas spēkā 01.09.2021.

Direktors

E.Šāblis

Karaševska, Gūtmane 67229951