

„Autotransporta pakalpojumu sniegšana
Rīgas bērnu un jauniešu centra “Daugmale” audzēkņu pārvadāšanai”
iepirkuma identifikācijas Nr. RBJCD 2024/1

LĪGUMS BJCD-24-256-lī

Autotransporta pakalpojumu sniegšana Rīgas bērnu un jauniešu centra “Daugmale”
audzēkņu pārvadāšanai

Rīgā

2024 .gada 7.novembrī

Rīgas bērnu un jauniešu centrs “Daugmale”, reģistrācijas Nr.90011524360, adrese Jēkabpils ielā 19a, Rīga, LV-1003 (turpmāk tekstā “ Pasūtītājs”), tā direktors Edgars Šāblis, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2023.gada 30.augusta iekšējo noteikumu Nr.RD-23-26-nt “Rīgas valstspilsētas pašvaldības darba reglaments” 130. punktu un Rīgas domes 2024. gada 12. jūnija nolikuma Nr. RD-24-411-no “Rīgas bērnu un jauniešu centra “Daugmale” nolikums” 27.punktu, turpmāk šā līguma tekstā saukts Pasūtītājs, no vienas puses, un **SIA SIA „KBOU”**, Reģ. Nr.40003644407, juridiskā adrese: Sesku iela 11 k-5 - 71, Rīga, LV-1035, turpmāk saukts Izpildītājs, tās valdes priekšsēdētājas Vitas Laimiņas personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti Līdzēji, pamatojoties uz Rīgas bērnu un jauniešu centra “Daugmale” iepirkuma “Autotransporta pakalpojumu sniegšana Rīgas bērnu un jauniešu centra “Daugmale” audzēkņu pārvadāšanai”, iepirkuma identifikācijas numurs RBJCD 2024/1, (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Izpildītājs, saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un atbilstoši Iepirkuma tehniskajai specifikācijai, kas atbilst Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam, turpmāk šā līguma tekstā saukts - Piedāvājums (Finanšu piedāvājums), veic autotransporta pakalpojumu sniegšanu Rīgas bērnu un jauniešu centra “Daugmale” audzēkņiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts - Pakalpojums. Pasūtītājs līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumu atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.
- 1.2. Izpildītājs sniedz pakalpojumus, kā arī izpilda garantijas un saistības, atbilstoši šā līguma nosacījumiem.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Saskaņā ar tehniskajā specifikācijā noteikto autotransporta pakalpojumu izpildes kārtību, Izpildītājs apņemas:

2.1.2. sniegt autotransporta pakalpojumus Pasūtītāja Rīgas bērnu un jauniešu centra “Daugmale” audzēkņiem no līguma abpusējas parakstīšanas brīža divpadsmit mēnešus **līdz 2025. gada 6. novembrim, ieskaitot;**

2.1.3. nodrošināt autotransporta pakalpojumus pēc iepriekš saskaņota datuma, maršruta, laika un sēdvietu skaita daudzuma jebkurā diennakts periodā, ieskaitot brīvdienas un svētku dienas.

2.2. Jebkāda ar šo līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tai skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma kopējā summa tiek noteikta līdz 30000 EUR (trīsdesmit tūkstoši euro 00 centi) bez pievienotas vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

3.2. Samaksu izdara, veicot pārskaitījumu Izpildītāja kontā, 14 dienu laikā pēc rēķina saņemšanas saskaņā ar līguma 5.4. punktu. Izpildītājs rēķinam pievieno Pušu abpusēji parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā norāda informāciju par faktiski īstenoto pārvadājumu datumu/ datumiem, pakalpojuma sniegšanas vietām (maršruts).

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

4.1. Izpildītāja saistības:

4.1.1. Izpildītājs apņemas veikt Pakalpojumu izpildi līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.

4.1.2. Izpildītājs apņemas sniegt autotransporta Pakalpojumus un veikt vietējos un starptautiskos pasažieru pārvadājumus Pasūtītāja organizētajos braucienos, ievērojot attiecīgajos pasažieru noteikumos noteiktajās tehniskās un aprīkojuma prasībās.

4.1.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt transporta savlaicīgu nogādi Pasūtītājam norādītajā vietā un laikā.

4.1.4. Izpildītājs apņemas ievērot ar Pasūtītāju iepriekš saskaņotu maršrutu un kustības grafiku.

4.1.5. Izpildītājs ir atbildīgs par ceļu satiksmes noteikumu ievērošanu un atbildīgs par to pārkāpšanas gadījumā radītajām sekām.

4.1.6. Izpildītājs apņemas apmaksāt visus nodokļus un nodevas. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma izpildē izmantojamais Transportlīdzeklis ir labā tehniskā stāvoklī, salona iekārtu un aparatūras darbība (sēdekļi, karstā un aukstā dzeramā ūdens sistēma, kondicionēts gaiss, video un audio sistēmas, tualetes aprīkojums) ir darba kārtībā. Aprīkojuma bojājumu gadījumā Izpildītājs nodrošina aprīkojuma remontu.

4.1.7. Izpildītājs apņemas ievērot darba drošības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā.

4.1.8. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas".

4.1.9. Izpildītājs nav atbildīgs par atstāto transportā Pasūtītāja pasažieru mantu drošību.

4.1.10. Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo pasākumu veikšanu, kas saistīti ar Transportlīdzekļa ekspluatācijas, kā arī tajā braucošo pasažieru drošību. Ceļu satiksmes negadījuma vai Transportlīdzekļa bojājuma gadījumā Izpildītājs apņemas segt visus ar šo negadījumu saistītos zaudējumus, ja tādi radušies, kā arī nepieciešamības gadījumā nodrošināt Pasūtītāju ar līdzvērtīgu transportlīdzekli. Maršruta pārtraukšanas gadījumā Izpildītājs par saviem līdzekļiem nodrošina pasažieru un bagāžas atgriešanos Rīgā.

4.1.11. Izpildītājs nodrošina Transportlīdzekļa vadītājus ar attiecīgo dokumentāciju, kas dod tiesības piedalīties ceļu satiksmē maršruta grafikā norādīto valstu teritorijās.

4.1.12. Izpildītājs nodrošina, ka Transportlīdzekli vadīs atbilstošai transportlīdzekļu kategorijai kvalificēti vadītāji, kuriem ir noformēti visi normatīvajos aktos noteiktie nepieciešamie dokumenti atbilstoši tās valsts teritorijas normatīvo aktu prasībām, kurā tiek izmantots Transportlīdzeklis Pakalpojuma izpildes procesā.

4.1.13. Izpildītājam ir tiesības izvēlēties maršruta ceļus pēc savas izvēles, ja Pasūtītājam netiek radītas neparedzētas izmaksas un tiek nodrošināta Pakalpojuma uzdevuma izpilde noteiktajos termiņos.

4.2. Pasūtītāja saistības:

4.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu šajā līguma noteiktajos termiņos un kārtībā. Pasūtītājam ir tiesības norādīt vēlamās iekāpšanas un izkāpšanas vietas un laiku.

4.2.2. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi astoņu dienu laikā iesniegt pasūtījumu ar norādīto maršrutu un nozīmēt grupas vadītāju, kas ir atbildīgs par kārtību transportā un grupas drošības tehnikas ievērošanu.

4.2.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atsaukt savu pasūtījumu septiņas dienas līdz brauciena sākumam.

4.2.4. Pasūtītājs brauciena laikā apņemas transportā uzturēt kārtību, kura nodrošina transporta pienācīgu stāvokli.

4.2.5. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

4.3. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otrā Puses nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienu Pušu vai tā darbinieku, kā arī šo Pušu līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.4. Jebkura šajā līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5. RĒĶINA FORMĀTS UN IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Izpildītājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk – elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

5.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

5.2.1. Izveido programmatūru datu apmaiņai starp Izpildītāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu (WEB API);

5.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par failu augšupielādi XML formātā;

5.2.3. izmanto manuālu rēķina informācijas ievades Web formu portālā <http://eriga.lv>, sadaļā “Rēķinu iesniegšana”.

5.3. Līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektriskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

5.4. Puses vienojas, ka elektriskā rēķina apmaksas termiņš ir 14 (četrpadsmit) dienu laikā no dienas, kad Izpildītājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portāla www.eriga.lv sadaļā “Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu.

5.5. Puses vienojas, ka elektriskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā “Rēķinu iesniegšana” elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Izpildītājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai.

5.6. Izpildītājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzī iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam.

5.7. Ja Izpildītājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un /vai Līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Izpildītājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un Līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Izpildītājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

6. LĪDZĒJU TIESĪBAS

6.1. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

6.2. Pasūtītājs Iepirkuma līguma ietvaros nav saistīts ar konkrētu pasūtījuma apjomu un veic pasūtījumus atbilstoši vajadzībai un savām finanšu iespējām.

7. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

7.1. Līgumu var papildināt, grozīt (izņemot Līgumcenas palielināšanu) vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus, un kļūst par šā līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja viņš konstatē, ka Izpildītājs veic Pakalpojumu neatbilstoši norādītajam tehniskās specifikācijas piedāvājumam vai šā līguma nosacījumiem. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

8. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Puses ir atbildīgas par esošā līguma izpildes kārtību, kāda noteikta spēkā esošajā Latvijas Republikas likumdošanā.

8.2. Visi ar šo līgumu saistītie strīdus jautājumi, kas radušies starp pusēm, tiek risināti uz savstarpējās vienošanās pamata. Gadījumā, ja šādu vienošanos nevar panākt, strīdu jautājumi tiek risināti tiesā Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

9. NEPĀRVARAMA VARA

9.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas, un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, normatīvu aktu pieņemšana un tā stāšanās spēkā.

9.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un, kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

10. CITI NOTEIKUMI

10.1. Šis līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

10.2. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

10.3. Pusēm savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, jāpaziņo otrai Pusei par savu saimniecisko rekvizītu, adreses vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, pretējā gadījumā vainīgai Pusei ir jāatlīdzina otrai Pusei nodarītie zaudējumi. Puses likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā Līgums ir saistošs tās tiesību pārņēmējiem.

10.4. Pušu kontaktpersona savstarpēji sadarbības koordinēšanai Līguma ietvaros:

10.4.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Ainis Jakobijs, tālrunis 29377368, ajakobijs@edu.riga.lv

10.4.2. Izpildītāja kontaktpersona: Vita Laimiņa, tālr. 29464629, e-pasts: info@kontibuss.lv .

10.5. Līgums sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Rīgas BJC „Daugmale”

Jēkabpils iela 19a, LV-1003

Tālrunis: 67105023

e-pasts: bjcdaugmale@riga.lv

Juridiskā adrese:

Rīgas valstspilsētas pašvaldība

Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

Reģistrācijas Nr. LV90011524360

Banka: Luminor Bank AS

Kods: RIKOLV2X

Konts: LV63RIKO0021000916071

Izpildītājs

SIA "KBOU"

Reģ. Nr. LV40003644407

Sesku iela 11 k-5-71, Rīga, LV-1035

Tālr. +371 29464629, fax. +371 67592821

A/S Swedbank, HABALV22

Konts: LV87HABA0551005290092

Direktors: Edgars Šāblis

Valdes priekšsēdētāja: Vita Laimiņa

A.Jakobijs 67105004