



# RĪGAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS "DAUGMALE"

Jēkabpils iela 19A, Rīga, LV-1003, tālrunis 67211159, e-pasts: bjcdaugmale@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

20.03.2025.

Nr. BJCD-25-1-nts

### **Kārtība, kādā Rīgas Bērnu un jauniešu centrā „Daugmale” uzturas audzēkņu vecāki un citas nepiederošas personas**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2023.  
noteikumiem Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo  
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Bērnu un jauniešu centrā „Daugmale” (turpmāk- Iestāde) uzturas Iestādei nepiederošas personas.
2. Iestādei nepiederošas personas ir audzēkņa likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē audzēkņa aizgādību (turpmāk- audzēkņa vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz Iestādes audzēkņiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2. punktā minētās personas, uzturoties Iestādē, ievēro Iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un šos Noteikumus.
5. Pedagoģs interešu izglītības nodarbību, pagarinātās dienas grupu nodarbību vai pasākumu laikā nedrīkst pārtraukt procesu, lai pieņemtu audzēkņu vecākus vai citas personas.

#### **II Audzēkņu vecāku uzturēšanās Iestādē**

6. Audzēkņa vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt audzēkni uz Iestādes nodarbību vietām Jēkabpils ielā 19A, Aglonas ielā 39, Latgales ielā 283B, Latgales ielā 279/7, Vizlas ielā 1, Strūgu ielā 2-12 un Kaņiera ielā 15 (turpmāk – nodarbību vietas), kā arī sagaidīt pēc pulciņa nodarbībām vai citām nodarbībām, uzturoties vestibilā vai gaidīšanai paredzētā vietā. Aizliegts patvaļīgi pārvietot mēbeles.
7. 3-4 gadīgu bērnu adaptācijas nolūkos audzēkņa vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pirms nodarbības pavadīt audzēkni līdz Iestādes nodarbību norises telpai un pēc nodarbībām sagaidīt audzēkni pie Iestādes nodarbību norises telpas.

8. Atsevišķās interešu izglītības programmās, kur piedalās audzēkņi, kuri nav sasnieguši 3 gadu vecumu, nodarbību telpās iespējams atrasties audzēkņu vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām.
9. Audzēkņu vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa citām Iestādes telpām, traucēt nodarbību norisi.
10. Audzēkņu vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, audzēkņu vecāku sapulču laikos vai citos Iestādes audzēkņu vecākiem organizētajos pasākumu laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Pedagogam ir pienākums informēt Iestādes nodarbību vietas dežurantu par paredzēto tikšanos.
11. Audzēkņa vecāki vai viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar Iestādes vadību, iepriekš vienojas par tikšanās laiku.
12. Vienoties par tikšanos var personiski, sazinoties telefoniski, rakstot e-pastu (kontaktainformācija Iestādes mājas lapā [www.bjcdaugmale@riga.lv](mailto:www.bjcdaugmale@riga.lv)).
13. Pedagoģs vai vadības pārstāvis, kurš organizē tikšanos, vai pie kura piesakās audzēkņu vecāki vai viņu pilnvarotās personas, iepriekš informē Iestādes dežurantu par tikšanās laiku, personas vārdu, uzvārdu un sagaida audzēkņa vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie Iestādes dežuranta.
14. Par uzaicinātās personas uzturēšanos Iestādē atbild pasākuma organizators un uzaicinātājs personiski.
15. Audzēkņa vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpieregistrējas pie Iestādes nodarbību vietas dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, Iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
16. Audzēkņu vecāki vai viņu pilnvarotās personas ir informēti par veikto videonovērošanu Iestādē. Iestādes nodarbību vietās dežuranti, izmantojot videonovērošanas sistēmas, seko līdzī kārības ievērošanai Iestādes vestibilos.
17. Audzēkņu vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības apmeklēt Iestādes ārpusnodarbību pasākumus pēc uzaicinājuma.
18. Nepiederošu personu atrašanos Iestādē kontrolē ēkas dežurants, pedagogi u.c. Iestādes darbinieki.

### **III Trešo personu uzturēšanās Iestādē**

19. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Iestādē, jāpieregistrējas pie Iestādes dežuranta uzrādot personu apliecinošu dokumentu, norādot ierašanās iemeslu, Iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās.
20. Kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieks, ierodoties Iestādē, piesakās pie Iestādes attiecīgās nodarbību vietas dežuranta, uzrāda dienesta apliecību.
21. Par personām, kuras Iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, Iestādes dežurants informē Iestādes direktoru vai direktora vietnieku administratīvajā saimnieciski darbā.
22. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties Iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar Iestādes atbildīgo personu par konkrēto pasākumu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio vai video ierakstu veikšanu.
23. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa Iestādes telpām, ieiet nodarbību telpās, traucēt nodarbību procesu.

24. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos Iestādē atbild Iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
25. Iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no Iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot un/vai ierašanās nav saskaņota.
26. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva vai neprognozējama, Iestādes dežurants nekavējoties izsauc Valsts vai pašvaldības policiju un par to informē Iestādes vadību.
27. Iestādes darbinieku un audzēkņu pienākums ir informēt Iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Iestādē vai tās teritorijā.
28. Telpu nomnieki telpas izmanto ārpus nodarbību laika saskaņā ar noslēgtiem telpu nomas līgumiem un tikai līgumos norādītajos laikos.

#### **IV Noslēguma jautājumi**

29. Pedagogu iepazīstināšanu ar Noteikumiem organizē Iestādes vadība.
30. Pedagogi par uzturēšanās kārtību Iestādē informē audzēkņu vecākus vai viņu pilnvarotās personas.
31. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar Noteikumiem iepazīstināt Iestādes nodarbību vietu dežurantus.
32. Noteikumi izvietojami apmeklētājiem pieejamā vietā Iestādes nodarbību telpās un Iestādes tīmekļa vietnē.
33. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2017.gada 1.februāra iekšējos noteikumus Nr.BJCD-17-1-nts "Kārtība, kādā Bērnu un jauniešu centrā "Daugmale" uzturas audzēkņu vecāki un citas nepiederošas personas".
34. Noteikumi stājas spēkā parakstīšanas brīdī.

Rīgas bērnu un jauniešu centra "Daugmale"  
vadītājs/direktors (izglītības jomā)

E.Šāblis

Karaševska	67105006
Gūtmane	67105024
Jakobijs	67105004