



RĪGAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS "DAUGMALE"

Jēkabpils iela 19A, Rīga, LV-1003, tālrunis 67211159, e-pasts: bjcdaugmale@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.05.2025.

Nr. BJCD-25-4-nts

Bērnu un jauniešu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. Panta otro daļu

I Vispārīgie noteikumi

1. Bērnu un jauniešu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk tekstā - Noteikumi) paredz tiesības tikt uzklausi un paust savu viedokli.
2. Ikvienam Rīgas bērnu un jauniešu centra "Daugmale" (turpmāk tekstā - RBJC "Daugmale") audzēknim ir tiesības vērsties ar rakstveida, mutvārdu sūdzību vai elektroniskā veidā, iesūtot RBJC "Daugmale" e-pastā.
3. Sūdzībā jānorāda sūdzības iesniedzēja vārds, uzvārds, dzīves vietas adrese, vēlams - telefona numurs un e-pasta adrese, ja tāda ir, jābūt iesniedzēja parakstam.
4. Sūdzību var iesniegt RBJC "Daugmale" direktoram, direktora vietniekam, sociālajam pedagogam, vai jebkuram interešu izglītības pedagogam.
5. Darbiniekam, kurš saņēmis sūdzību, tā nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā jānodod biroja administratorei. Administratore to reģistrē u nodrošina tās nodošanu iestādes vadībai izskatīšanai.
6. RBJC "Daugmale" sūdzība tiek reģistrēta. Šajos Noteikumos noteiktajos termiņos tiek izskatīta, pieņemts attiecīgs lēmums un sniegta atbilde sūdzības iesniedzējam.

II Sūdzību izskatīšanas kārtība

7. Saņemto sūdzību izskata RBJC "Daugmale" direktors vai iepriekš pilnvarota persona ar atbilstošu kompetenci. Sarežģītākos jautājumos var izveidot komisiju sūdzības izskatīšanai.
8. Ja sūdzības saturs prasa tūlītēju rīcību (bērns/jaunietis nav drošībā, apdraudējums notiek pašreiz) ikviena sūdzību saņēmēja atbildība ir vispirms darīt visu iespējamo, lai primāri novērstu tiešo apdraudējumu. Pēc situācijas stabilizēšanas, bet ne vēlāk kā tās pašas darba dienas laikā, darbiniekam jānoformē sūdzība rakstiski un jāiesniedz biroja administratorei.
9. Interesu konflikta gadījumos darbinieks nav tiesīgs izskatīt sūdzību, ja viņš personiski tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanas rezultātā.
10. Sūdzību izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
11. Sūdzības izskatīšanai tiek pieņemts viens no sekojošiem lēmumiem:
 - 11.1. tūlītēji rīkoties, ja sūdzība attiecas uz iespējamo apdraudējumu vai pāridarījumu;
 - 11.2. 7 darba dienu laikā nosūtīt sūdzību citai attiecīgajā lietā kompetentai iestādei, par to paziņojot iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšana neietilpst RBJC "Daugmale" kompetencē;
 - 11.3. 10 darba dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildus pārbaude vai nav jāpieprasa papildus ziņas;
 - 11.4. 30 darba dienu laikā atbildēt iesniedzējam, ja sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildus pārbaude vai jāpieprasa papildus ziņas; šādos gadījumos par papildus pārbaudi paziņo iesniedzējam;
 - 11.5. ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams ievērot 30 darba dienu termiņu, par to paziņo iesniedzējam.
 - 11.6. ja sūdzības saturs liecina par iespējamu bērnu tiesību pārkāpumu vai apdraudējumu, RBJC "Daugmale" patur tiesības nodot lietu tālākai izskatīšanai atbildīgajām institūcijām, piemēram, Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai vai sociālajam dienestam.
12. Atbildi uz vairāku bērnu vai jauniešu kopīgu sūdzību nosūta tam, kurš attiecīgo sūdzību parakstījis kā pirmais, ja iesniedzēji nav norādījuši citu personu.

13. Atbildei uz sūdzību jābūt argumentētai un pamatotai.

14. Rakstveida atbildi uz sūdzību paraksta RBJC "Daugmale" direktors.

III Mutvārdu sūdzību pieņemšanas kārtība

15. Ja bērns vai jauniešs vērsas RBJC "Daugmale" ar mutvārdu sūdzību, darbinieks, kurš saņēmis sūdzību noformē rakstveidā, un iesniedzējs to apliecina ar savu parakstu.

16. Sūdzības saņēmējs sūdzību nekavējoties, bet ne vēlāk kā tās pašas dienas laikā, nodod biroja administratorei. Biroja administratore to reģistrē un nosūta RBJC "Daugmale" direktoram vai sociālajam pedagogam.

17. Mutvārdu sūdzība tiek izskatīta šajos Noteikumos noteiktajā kārtībā.

IV Noslēguma jautājumi

18. RBJC "Daugmale" darbinieki ir atbildīgi par šo Noteikumu ievērošanu.

19. RBJC "Daugmale" pieņemtos lēmumus un atbildes iesniedzējam, kā arī tā likumiskajam pārstāvim, ir tiesības apstrīdēt Rīgas valstspilsētas pašvaldības izglītības, kultūras un sporta departamentā mēneša laikā no lēmuma vai atbildes saņemšanas.

Aktualizēti 27.05.2025.

Rīgas bērnu un jauniešu centra "Daugmale"
vadītājs/direktors (izglītības jomā)

E.Šāblis

Vikmane 67105073
Kondratjeva 22301585