



BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „DAUGMALE”

Jēkabpils iela 19a, Rīga, LV-1003, tālrunis 67229951, e-pasts: bjcdaugmale@riga.lv

Rīgā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

31.08.2021.

Nr.BJCD-21-13-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵1.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” (turpmāk – Centrs), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Centra darbiniekiem un audzēkņiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta noteikumus Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.
2. Noteikumi ir saistoši Centra darbiniekiem un audzēkņiem.
3. Audzēkņu likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Centram nepiederošo personu uzturēšanos Centrā nosaka 31.08.2021. iekšējie noteikumi Nr. BJCD-21-12-nts “Kārtība, kādā Bērnu un jauniešu centrā „Daugmale” uzturas audzēkņu vecāki un citas nepiederošas personas piesardzības pasākumu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas laikā”.
4. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai apturēt Centra 01.02.2017. iekšējos noteikumus Nr. BJCD-17-1-nts “Kārtība, kādā Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” uzturas audzēkņu vecāki un citas nepiederošas personas”.

II. Izglītības procesa organizēšana

5. Izglītības process Centrā notiek klātienē. Centra izglītības procesa īstenošanas veids var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Centrā, Rīgas pilsētā vai valstī.
6. Audzēkņu uzņemšanu, grupu (pulciņu) (turpmāk – Grupa) komplektēšanu un to sastāva apstiprināšanu nodrošina saskaņā ar Centra 31.01.2020. iekšējiem noteikumiem Nr.BJCD-

20-1-nts “Noteikumi par audzēkņu uzņemšanu, atskaitīšanu, interešu izglītības grupu komplektēšanu un apstiprināšanu Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.06.2009. noteikumos Nr.8 “Interesešu izglītības programmu īstenošanas kārtība un principi” (turpmāk – Noteikumi Nr.8) noteikto.

7. Par nepieciešamību īstenot izglītības procesu attālināti MK noteikumu 40.⁶ apakšpunktā minētajos gadījumos, Centra direktors izdod rīkojumu, kas pirms tam tiek saskaņots ar Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldi.

8. Izglītības process Centrā tiek nodrošināts saskaņā ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem, atbilstoši MK noteikumiem.

9. Izglītības process Centrā tiek nodrošināts atbilstoši Centrā apstiprinātajam grupu nodarbību sarakstam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Centrā, Rīgas pilsētā vai valstī.

10. Centrs veic informatīvus pasākumus audzēkņu dalības ierobežošanai vairākās interesešu izglītības programmās (turpmāk – Programma).

11. Audzēknis ir tiesīgs piedalīties klātienē Programmas nodarbībās, kā arī aktivitātēs, kas tiek organizētas darbā ar jaunatni, uzrādot atbildīgajai personai sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.

12. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ar apliecinājumu papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kuru uzrāda par izglītības procesa īstenošanu atbildīgajai personai, piedalās:

- 12.1. Centrā nodarbinātais pedagoģiskais personāls;
- 12.2. Centrā nodarbinātais tehniskais personāls.

13. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:

- 13.1. pirmsskolas vecuma audzēkņus līdz 7 g.v.;
- 13.2. audzēkņus ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
- 13.3. sporta nodarbībā un sporta pasākumu/aktivitāšu laikā;
- 13.4. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu mācību telpā vai darba kabinetā;
- 13.5. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā;
- 13.6. audzēkņus no 8 līdz 10 g.v. izglītības procesā mācību telpā;
- 13.7. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ.

14. Pedagoģs Programmas ietvaros var dalīt Grupu apakšgrupās, strādāt individuāli, 3.-5.izglītības pakāpē var pielietot “brīvā apmeklējuma” principu, nosakot audzēkņiem darba uzdevumu un izpildes termiņu.

15. Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām piešķirto stundu apmērā pedagoģs, organizējot mācības klātienē, nodrošina, ka tiek ievēroti šādi nosacījumi:

15.1. mācības notiek pēc iepriekšēja pieraksta;

15.2. mācības iekštelpās notiek ne vairāk kā 20 izglītojamiem un katram audzēknim nodrošina vismaz 3 m² no pieejamās platības, interešu izglītības sporta nodarbībās 25 m², bet ārtelpās – ne vairāk kā 40 izglītojamiem;

15.3. regulāri vēdina mācību telpas vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā; sporta nodarbībās tiek nodrošināta regulāra telpu vēdināšana ik pēc 90 minūtēm vismaz 20 minūtes vai atbilstoša ventilācija;

15.4. sporta Programmu nodarbības iekštelpās notiek ievērojot šādus nosacījumus:

15.4.1. vienam audzēknim ir nodrošināti ne mazāk kā 25 m² no nodarbības norises telpas platības, un sporta treniņa (nodarbības) telpu piepildījums, kurās notiek treniņprocess, nepārsniedz 20 % no maksimāli iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj šo telpu infrastruktūra;

15.4.2. grupu nodarbībās vienā grupā vienlaikus organizēti pulcējas ne vairāk kā 20 personas. Vienlaikus var norisināties vairāku grupu darbs, ja to pieļaut attiecīgās sporta nodarbību norises telpas platība un nodarbības telpu piepildījums nodarbību laikā nepārsniedz 20% no maksimāli iespējamā audzēkņu skaita;

15.4.3. iekštelpu sporta norises vietas apmeklējuma laikā ievēro divu metru distanci (izņemot sporta nodarbības telpu, kurā notiek nodarbības);

15.4.4. sporta Programmas nodarbības laiks ar vienu grupu nepārsniedz 90 minūtes;

15.4.5. piepildījums ģērbtuvēs nepārsniedz 25 %;

15.4.6. sporta nodarbībās ārtelpās vienā grupā vienlaikus organizēti nodarbojas ne vairāk kā 20 audzēkņi, un piepildījums ģērbtuvēs nepārsniedz 25%. Ja to pieļauj ārtelpu sporta nodarbību vieta, vienlaikus var norisināties vairāku grupu/ Programmu nodarbības, ja šo grupu plūsmas fiziski nepārklājas;

15.4.7. sporta Programmas nodarbībā nepiedalās personas, kuras nav tieši iesaistītas tās organizēšanā un norisē, tai skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji, izņemot Programmās VFS (Aglonas ielā 39), “Smailīte” (Maskavas ielā 279/7).

16. Programmu Grupu audzēkņi piedalās tikai savas Grupas nodarbībās. Kategoriski aizliegts apmeklēt citu Grupu nodarbības.

17. Programmu nodarbībās nepiedalās personas, kuras nav tieši iesaistītas to organizēšanā un norisē, tai skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji, izņemot Programmās VFS (Aglonas ielā 39) un “Smailīte” (Maskavas ielā 279/7) uzrādot sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai negatīvu testēšanas rezultātu.

18. Centra vadība kontrolē kā:

18.1. pedagoģi veic precīzu un regulāru audzēkņu apmeklējumu un interešu izglītības nodarbību uzskaiti elektroniskajā nodarbību žurnālā Mykoob;

18.2. pedagogi veic Grupu audzēkņu informēšanu par Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanu un piesardzības pasākumiem.

19. Ņemot vērā Noteikumos noteikto, Centrs aktualizē Programmas un/vai Programmu tematisko plānu.

20. Darbā ar jaunatni, t.sk. brīvā laika nodarbībās, klātienē aktivitātēs piedalās personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, kā arī personas ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, ko uzrāda atbildīgajai personai:

20.1. klātienē organizētās aktivitātes notiek pēc iepriekšēja pieraksta;

20.2. aktivitātes iekštelpās notiek ne vairāk kā 20 jauniešiem un katram jauniešim ir vismaz 3 m² no pieejamās platības, bet ārtelpās – ne vairāk kā 40 jauniešiem;

20.3. telpu vēdināšana – vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā.

21. Centra izglītības procesa īstenošanas kārtībā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Centrā vai valstī.

22. Centrs par izmaiņām izglītības procesa organizēšanā nekavējoties informē audzēkņus un Vecākus, nosūtot informāciju uz Vecāku e-pastiem vai mobilajiem tālruņiem.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana, nodrošināšana un testēšanas organizēšana

23. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Centra direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un audzēkņu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

24. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Centra direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

24.1. Centrs – Departaments;

24.2. Centra direktors – darbinieki;

24.3. Centrs – audzēkņi;

24.4. Centrs – vecāki;

24.5. Vecāki/audzēkņi – Centra direktors.

25. Centrā un Centra teritorijā tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

26. Centra direktors ar rīkojumu nosaka audzēkņu un darbinieku ierašanās nosacījumus Centrā, par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, par audzēkņu pavadošo personu, kā arī pakalpojumu sniedzēju atrašanos Centrā.

27. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

28. Darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnes sadaļā publicētajam “valsts apmaksātas Covid-19 analīzes” algoritmam.

29. Centra audzēkņiem, kuri ir vairāk kā pieci vienā apstiprinātajā grupā un nav vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie, un 5-6 gadīgiem sporta interešu izglītības grupu audzēkņiem testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnes sadaļā “Valsts apmaksātas COVID-19 analīzes” publicētajam algoritmam.

IV. Noslēguma jautājumi

30. Noteikumi ir ievietojami Centra tīmekļvietnē www.bjcdaugmale.lv.

31. Centra atbildīgā persona nosūta Centra vēstules ar informāciju pedagogiem, kuri informāciju pārsūta audzēkņiem, audzēkņu Vecākiem par to, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

32. Noteikumi Nr.BJCD-21-13-nts stājas spēkā 01.09.2021.

33. Ja Centra rīcībā ir informācija, ka Vecāki vai audzēkņi ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Centrs ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

34. Spēku zaudējuši 09.04.2021. Noteikumi Nr.BJCD-21-9-nts.

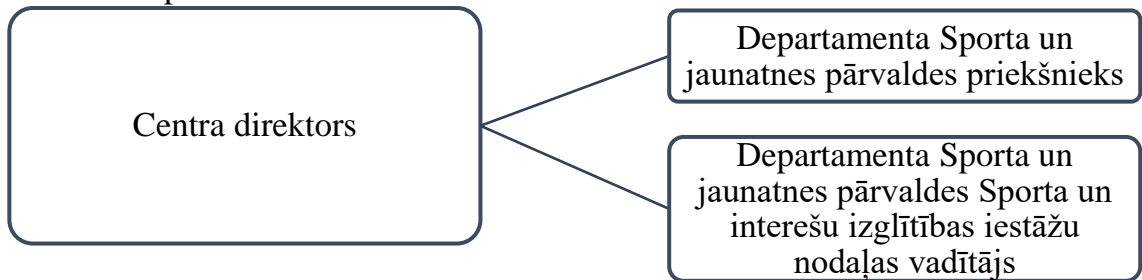
Direktors

E.Šāblis

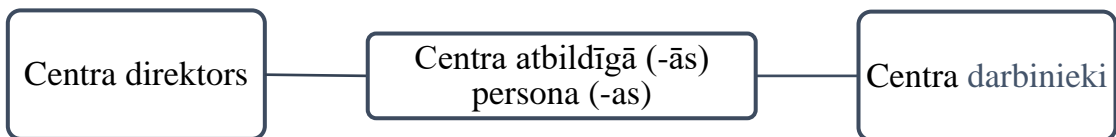
Karaševska, Gūtmane, Augstkalne 67229951

Bērnu un jauniešu centra “Daugmale” komunikācijas rīcības shēma

1. Centrs – Departaments



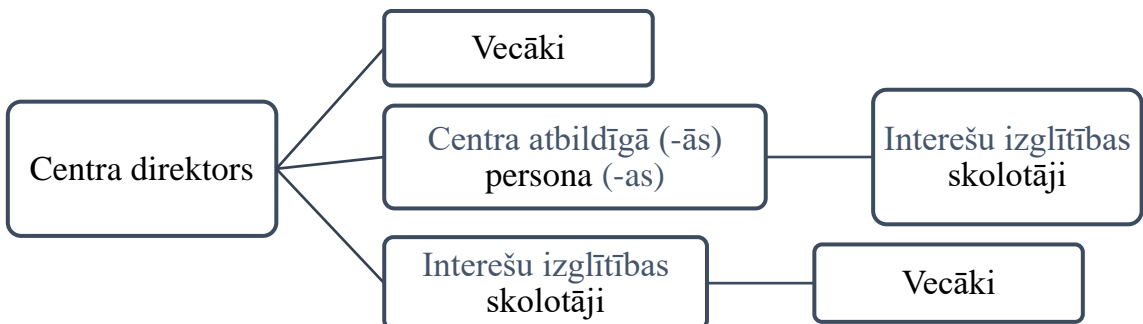
2. Iestādes direktors – darbinieki



3. Centrs – izglītojamie



4. Centrs – Vecāki



5. Vecāki/ audzēkņi – Centra direktors

