



# BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS „DAUGMALE”

Jēkabpils iela 19a, Rīga, LV-1003, tālrunis 67229951, e-pasts: bjcdaugmale@riga.lv

## Rīgā IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

31.08.2021.

Nr.BJCD-21-13-nts

### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu (ar 12.10.2021. grozījumiem Nr.BJCD-21-15-nts, 15.11.2021. grozījumiem Nr.BJCD-21-17-nts)**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 113.1.apakšpunktu un Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojuma Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.28.apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” (turpmāk – Centrs), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Centra darbiniekiem un audzēkņiem risku inficēties ar Covid-19, izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) 113.1.apakšpunktu” un Ministru kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojuma Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 5.28.apakšpunktu.
2. Noteikumi ir saistoši Centra darbiniekiem un audzēkņiem.
3. Audzēkņu likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Centram nepiederošo personu uzturēšanos Centrā nosaka Centra iekšējie noteikumi par kārtību, kādā audzēkņu vecāki un citas personas uzturas Centrā.
4. Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai apturēt Centra 01.02.2017. iekšējos noteikumus Nr. BJCD-17-1-nts “Kārtība, kādā Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” uzturas audzēkņu vecāki un citas nepiederošas personas”.

## II. Izglītības procesa organizēšana

5. Izglītības process Centrā notiek klātienē. Centra izglītības procesa īstenošanas veids var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Centrā, Rīgas pilsētā vai valstī.
6. Audzēkņu uzņemšanu, grupu (pulciņu) (turpmāk – Grupa) komplektēšanu un to sastāva apstiprināšanu nodrošina saskaņā ar Centra 31.01.2020. iekšējiem noteikumiem Nr.BJCD-20-1-nts “Noteikumi par audzēkņu uzņemšanu, atskaitīšanu, interešu izglītības grupu komplektēšanu un apstiprināšanu Bērnu un jauniešu centrā “Daugmale” un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 09.06.2009. noteikumos Nr.8 “Interesu izglītības programmu īstenošanas kārtība un principi” (turpmāk – Noteikumi Nr.8) noteikto.
7. Par nepieciešamību īstenot izglītības procesu attālināti MK noteikumu 109.punktā minētajos gadījumos, Centra direktors izdod rīkojumu.
8. Izglītības process Centrā tiek nodrošināts saskaņā ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem, atbilstoši MK noteikumiem.
9. Izglītības process Centrā tiek nodrošināts atbilstoši Centrā apstiprinātajam grupu nodarbību sarakstam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Centrā, Rīgas pilsētā vai valstī.
10. Centrs veic informatīvus pasākumus audzēkņu dalības ierobežošanai vairākās interešu izglītības programmās (turpmāk – Programma).
11. Audzēknis ir tiesīgs piedalīties klātienē Programmas nodarbībās, kā arī aktivitātēs, kas tiek organizētas darbā ar jaunatni:
  - 11.1. uzrādot atbildīgajai personai sadarbspējīgu vakcinācijas vai derīgu pārslimošanas sertifikātu;
  - 11.2. individuālajās nodarbībās uzrādot apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, izņemot iekštelu sporta nodarbībās.
12. Klātienē izglītības procesā un tā nodrošināšanā piedalās pedagoģiskais un tehniskais personāls:
  - 12.1. ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai derīgu pārslimošanas sertifikātu, kuru uzrāda Centra atbildīgajai personai;
  - 12.2. ar negatīvu Covid-19 testa rezultātu, kas izsniegts ne agrāk kā pirms 72 stundām un kuru uzrāda Centra atbildīgajai personai darbinieki, kuri līdz 15.11.2021. ir uzsākuši vakcināciju un vakcinācijas sertifikātu iegūs ne vēlāk kā 15.12.2021. ;
    - 12.2.1. līdz 2021. gada 19. oktobrim - ar Covid-19 testēšanas sertifikātu vai negatīvu darba devēja organizētu SARS-CoV-2 antigēna noteikšanas testu, kas nav vecāks par 72 stundām;
    - 12.2.2. no 2021. gada 20. oktobra līdz 2021. gada 15. novembrim - ar testēšanas sertifikātu;

- 12.3. no 15.12.2021. tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai derīgu pārslimošanas sertifikāta uzrādīšanu Centra atbildīgajai personai.
13. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
- 13.1. pirmsskolas vecuma audzēkņus līdz 7 g.v.;
  - 13.2. audzēkņus ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai;
  - 13.3. sporta nodarbībā un sporta pasākumu/aktivitāšu laikā;
  - 13.4. *svītrots; (Atzīt par spēkā neesošu ar Centra 12.10.2021. grozījumiem Nr.BJCD-21-15-nts.)*
  - 13.5. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai derīgu pārslimošanas sertifikātu klātienē izglītības procesā mācību telpā;
  - 13.6. *svītrots; (Atzīt par spēkā neesošu ar Centra 12.10.2021. grozījumiem Nr.BJCD-21-15-nts.)*
  - 13.7. ja tas nav iespējams mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas apguves specifikas dēļ.
14. Pedagoģs Programmas ietvaros var dalīt Grupu apakšgrupās, strādāt individuāli, 3.-5.izglītības pakāpē var pielietot “brīvā apmeklējuma” principu, nosakot audzēkņiem darba uzdevumu un izpildes termiņu.
15. Saskaņā ar normatīvo aktu prasībām piešķirto stundu apmērā pedagoģs, organizējot mācības klātienē, nodrošina, ka tiek ievēroti šādi nosacījumi:
- 15.1. mācības notiek pēc iepriekšēja pieraksta;
  - 15.2. interešu izglītības apgūvē piedalās:
    - 15.2.1. iekštelpās (katram audzēknim nodrošinot vismaz 3 m<sup>2</sup> no pieejamās platības, interešu izglītības sporta nodarbībās 15 m<sup>2</sup>):
      - 15.2.1.1. audzēkņi, kuriem ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts;
      - 15.2.1.2. individuāli (izņemot audzēkņus, kuri dzīvo vienā mājāsaimniecībā);
      - 15.2.1.3. *svītrots; (Atzīts par spēkā neesošu ar Centra 15.11.2021. grozījumiem Nr.BJCD-21-17-nts.) ;*
    - 15.2.2. ārtelpās:
      - 15.2.2.1. ne vairāk kā 20 audzēkņi no dažādām grupām, klasēm vai kursiem;
  - 15.3. regulāri vēdina mācību telpas vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā; sporta nodarbībās tiek nodrošināta regulāra telpu vēdināšana ik pēc 90 minūtēm vismaz 20 minūtes vai atbilstoša ventilācija;
  - 15.4. sporta Programmu nodarbības iekštelpās notiek ievērojot šādus nosacījumus:
    - 15.4.1. vienam audzēknim ir nodrošināti ne mazāk kā 15 m<sup>2</sup> no nodarbības norises telpas platības, un sporta treniņa (nodarbības) telpu piepildījums, kurās notiek treniņprocess, nepārsniedz 20 % no maksimāli iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj šo telpu infrastruktūra;
    - 15.4.2. *svītrots (Atzīt par spēkā neesošu ar Centra 12.10.2021. grozījumiem Nr.BJCD-21-15-nts.)*
    - 15.4.3. iekštelpu sporta norises vietas apmeklējuma laikā ievēro divu metru distanci (izņemot sporta nodarbības telpu, kurā notiek nodarbības);
    - 15.4.4. sporta Programmas nodarbības laiks ar vienu grupu nepārsniedz 90 minūtes;
    - 15.4.5. piepildījums ģērbtuvēs nepārsniedz 25 %;

15.4.6. *svītrots (Atzīt par spēkā neesošu ar Centra 12.10.2021. grozījumiem Nr.BJCD-21-15-nts.)*

16. Programmu Grupu audzēkņi piedalās tikai savas Grupas nodarbībās. Kategoriski aizliegts apmeklēt citu Grupu nodarbības.
17. Programmu nodarbībās nepiedalās personas, kuras nav tieši iesaistītas to organizēšanā un norisē, tai skaitā izglītojamo likumiskie pārstāvji, izņemot Programmās VFS (Aglonas ielā 39) un “Smailīte” (Maskavas ielā 279/7) uzrādot sadarbspējīgu vakcinācijas vai derīgu pārslimošanas sertifikātu, vai negatīvu testēšanas rezultātu.
18. Ārtelpu nodarbībās nepieļaut Grupu saskari, neizmantojot garderobes, ievērot visus valstī Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai noteiktos piesardzības pasākumus.
19. Centra vadība kontrolē kā:
  - 19.3. pedagogi veic precīzu un regulāru audzēkņu apmeklējumu un interešu izglītības nodarbību uzskaiti elektroniskajā nodarbību žurnālā Mykoob;
  - 19.4. pedagogi veic Grupu audzēkņu informēšanu par Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanu un piesardzības pasākumiem.
20. Ņemot vērā Noteikumos noteikto, Centrs aktualizē Programmas un/vai Programmu tematisko plānu.
21. Darbā ar jaunatni, t.sk. brīvā laika nodarbībās, klātienē aktivitātēs piedalās personas ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai derīgu pārslimošanas sertifikātu, kā arī personas ar apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu, ko uzrāda atbildīgajai personai;
  - 21.1. klātienē aktivitātēs nodrošina, ka:
    - 21.1.1. aktivitātes notiek pēc iepriekšēja pieraksta;
    - 21.1.2. *svītrots. (Atzīt par spēkā neesošu ar Centra 12.10.2021. grozījumiem Nr.BJCD-21-15-nts.);*
    - 21.1.3. regulāri vēdina telpas vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā.
22. Centra izglītības procesa īstenošanas kārtībā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Centrā vai valstī.
23. Centrs par izmaiņām izglītības procesa organizēšanā nekavējoties informē audzēkņus un Vecākus, nosūtot informāciju uz Vecāku e-pastiem vai mobilajiem tālruņiem.

**III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana, nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

24. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Centra direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un audzēkņu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.
25. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Centra direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 25.3. Centrs – Departaments;
  - 25.4. Centra direktors – darbinieki;
  - 25.5. Centrs – audzēkņi;
  - 25.6. Centrs – vecāki;
  - 25.7. Vecāki/audzēkņi – Centra direktors.
- 26. Centrā un Centra teritorijā tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.
  - 27. Centra direktors ar rīkojumu nosaka audzēkņu un darbinieku ierašanās nosacījumus Centrā, par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, par audzēkņu pavadošo personu, kā arī pakalpojumu sniedzēju atrašanos Centrā.
  - 28. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.
  - 29. *Svītrots. (Atzīt par spēkā neesošu ar Centra grozījumiem 12.10.2021. Nr.BJCD-21-15-nts.*
  - 30. *Svītrots. (Atzīt par spēkā neesošu ar Centra grozījumiem 12.10.2021. Nr.BJCD-21-15-nts.*

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

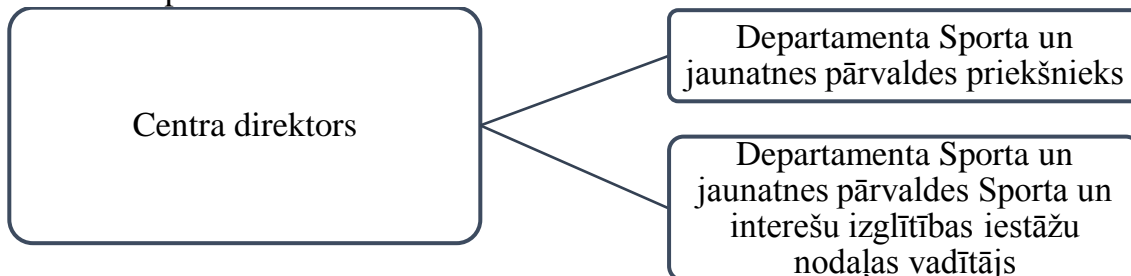
- 31. Noteikumi ir ievietojami Centra tīmekļvietnē [www.bjcdaugmale.lv](http://www.bjcdaugmale.lv).
- 32. Centra atbildīgā persona nosūta Centra vēstules ar informāciju pedagogiem, kuri informāciju pārsūta audzēkņiem, audzēkņu Vecākiem par to, kur var iepazīties ar Noteikumiem.
- 33. Noteikumi Nr.BJCD-21-13-nts stājas spēkā 01.09.2021., noteikumu grozījumi Nr. BJCD-21-15-nts stājas spēkā 12.10.2021., noteikumu grozījumi BJCD-21-17-nts stājas spēkā 15.11.2021.
- 34. Ja Centra rīcībā ir informācija, ka Vecāki vai audzēkņi ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Centrs ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.
- 35. Spēku zaudējuši 09.04.2021. Noteikumi Nr.BJCD-21-9-nts.

Direktors

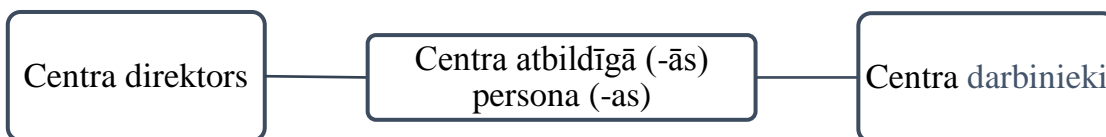
E.Šāblis

### Bērnu un jauniešu centra “Daugmale” komunikācijas rīcības shēma

#### 1. Centrs – Departaments



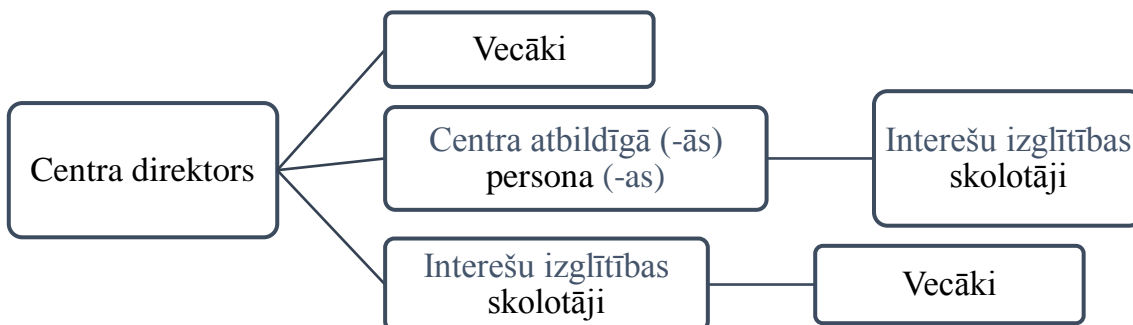
#### 2. Iestādes direktors – darbinieki



#### 3. Centrs – izglītojamie



#### 4. Centrs – Vecāki



#### 5. Vecāki/ audzēkņi – Centra direktors



Karaševska, Gūtmane 67229951